



## **Zadávací dokumentace**

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZD“)

pro zpracování nabídky k veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení s názvem

### **„Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji“**

#### **Zadavatel veřejné zakázky**

**Česká republika - Úřad práce České republiky,  
se sídlem Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČ 72496991,**

**zastoupený Ing. arch. Yvonou Jungovou, ředitelkou Krajské pobočky Úřadu  
práce ČR v Ostravě**

ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 písm. a) zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZVZ“), vyhlašuje tímto veřejnou zakázku na služby, které spočívají v realizaci poradenské činnosti pro uchazeče o zaměstnání, zájemce o zaměstnání a občany se zdravotním postižením v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

**Ostrava, únor 2016**



## OBSAH

### **Kapitola A Informace a podmínky k celé zakázce platné pro každou její část**

- A.1 Identifikace zakázky a zadavatele
- A.2 Vymezení předmětu celé veřejné zakázky
- A.3 Základní podmínky pro podání a zpracování nabídky
- A.4 Obsah nabídky
- A.5 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele
- A.6 Časový harmonogram realizace veřejné zakázky, doba trvání zakázky
- A.7 Hodnotící kritérium, metody hodnocení
- A.8 Způsob zpracování nabídkové ceny
- A.9 Obchodní a platební podmínky
- A.10 Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek
- A.11 Otevírání obálek s nabídkami
- A.12 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

### **Kapitola B Části veřejné zakázky**

- B.1 Rozdělení veřejné zakázky "Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji" na části
- B.2 Popis předmětu plnění částí veřejné zakázky - obecná část

### **Seznam příloh**

- č. 1 Rámcová smlouva o realizaci poradenských programů
- č. 2 Specifické podmínky a požadavky zadavatele pro jednotlivé části veřejné zakázky
- č. 3 Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů
- č. 4 Formulář NABÍDKA PROVEDENÍ PORADENSKÉ ČINNOSTI
- č. 5 Formulář KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSKÉ ČINNOSTI
- č. 6 Cenová tabulka pro stanovení nabídkové ceny jednotlivých částí zakázky
- č. 7 Krycí list
- č. 8 Prohlášení dodavatele k povinnostem dle § 68 odst. 3 ZVZ
- č. 9 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- č. 10 Čestné prohlášení o základním technicko - materiálním vybavení
- č. 11 Osvědčení o řádném poskytnutí služby
- č. 12 Seznam významných služeb
- č. 13 Strukturovaný CV
- č. 14 Vzor závěrečné zprávy 1.1
- č. 15 Vzor závěrečné zprávy 1.2
- č. 16 Seznam subdodavatelů



## Kapitola A

### Informace a podmínky k celé zakázce platné pro každou její část

#### A.1 Identifikace zakázky a zadavatele

- |   |   |
|---|---|
| 1. Název veřejné zakázky:                 | <b>Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji</b>   |
| 2. Typ zakázky:                           | Nadlimitní veřejná zakázka na služby dělená na části ve smyslu ustanovení § 98 ZVZ; v zadávacím řízení bude pro každou část zakázky vybrán jeden dodavatel, se kterým bude uzavřena rámcová smlouva |
| 3. Druh zadávacího řízení:                | Otevřené řízení   |
| 4. Název zadavatele:                      | Česká republika - Úřad práce České republiky  |
| 5. Sídlo zadavatele:                      | Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7   |
| 6. Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: | Ing. arch. Yvona Jungová, ředitelka Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Ostravě  |
| 7. IČ zadavatele:                         | 72496991  |
| 8. Kontaktní osoba zadavatele:            | Bc. Karel Karban, specialista pro oblast veřejných zakázek KrP v Ostravě  |

#### A.2 Vymezení předmětu celé veřejné zakázky

##### 1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce:

Kód CPV:	79634000-7	Profesní poradenství
	80570000-0	Školení osobního rozvoje
	79611000-0	Vyhledávání zaměstnání

##### 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace poradenských programů v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky, na něž je veřejná zakázka rozdělena. Plnění bude probíhat na základě rámcových smluv uzavřených pro každou jednotlivou část veřejné zakázky v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ. Předměty plnění jednotlivých částí zakázky jsou specifikovány v článku B.1 a příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

##### 3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení: **30. 9. 2016**

S vybranými dodavateli jednotlivých částí veřejné zakázky budou uzavřeny rámcové smlouvy na dobu 4 let ode dne nabytí jejich účinnosti či do vyčerpání finančního limitu dané části veřejné zakázky. Uchazeč je povinen zahájit plnění v termínu, který stanoví zadavatel v písemné výzvě k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti (více viz článek A.6 této ZD).

##### 4. Místa plnění veřejné zakázky

Místa plnění veřejné zakázky jsou specifikována v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

##### 5. Předpokládaná hodnota celé zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši **75 023 100,- Kč bez DPH**.

Bližší specifikace předpokládaných hodnot plnění jednotlivých částí zakázky jsou uvedeny v článku B.1. Požadavky na konstrukci nabídkové ceny za osobu a program jsou uvedeny zvlášť pro každou část zakázky v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vychází z předpokládaného plnění této veřejné zakázky, které zadavatel stanovil dle svých dosavadních zkušeností a místních znalostí na trhu poradenských služeb, především však na základě minulých veřejných zakázek obdobného charakteru. Předpokládaný počet zařazených osob je stanoven pro účely hodnocení a vzájemné porovnatelnosti nabídek, přičemž skutečný počet realizovaných kurzů bude záviset na skutečných potřebách zadavatele.



Zadavatel má právo snížit objem veřejné zakázky nebo jejích jednotlivých částí, a to zejm. v případě změn rozpočtu na rok 2016, které by měly dopad na financování zakázky, nebo v případě, že neobdrží dostatečný objem finančních prostředků na realizaci zakázky v dalších letech 2016 - 2019, a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.

#### 6. Zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, případně dále obsahuje patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

### A.3 Základní podmínky pro podání a zpracování nabídky

1. Na každou jednotlivou část zakázky se podává samostatná nabídka.
2. Uchazeč o zakázku (dále jen „dodavatel“ nebo „uchazeč“) má možnost podat samostatnou nabídku na zabezpečení kterékoli části veřejné zakázky specifikované v článku B.1 a vymezené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, **vždy však na všechny poradenské programy v rámci dané části veřejné zakázky.** Pokud uchazeč nepodá nabídku na všechny programy, které jsou součástí konkrétní části veřejné zakázky, jedná se o neúplnou nabídku, která bude vyřazena z dalšího hodnocení.
3. **Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.**
4. V souladu s § 23 odst. 1 písm. c) vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, může zadavatel hradit náklady na dílčí části poradenství, které pro odborné zařízení zabezpečuje jiné odborné zařízení. **Žádný z jednotlivých poradenských programů proto nesmí být plněn zcela prostřednictvím subdodavatele.** Uchazeč o zakázku si může v rámci subdodávky zajistit např. činnost poradce, část programu (např. diagnostiku) apod.; nikoliv však celý poradenský program. Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit seznam subdodavatelů s uvedením jejich identifikačních údajů a rozsahu plnění, jež mají jednotliví subdodavatelé poskytovat.
5. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 ZVZ společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.
6. Nabídky musí být zpracovány **v českém jazyce.**
7. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 odst. 2 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
8. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 149 odst. 4 ZVZ, aby jakákoliv datová zpráva zasílaná dodavatelem elektronickými prostředky byla podepsána uznávaným elektronickým podpisem nebo označena uznávanou elektronickou značkou. Bližší vymezení datové zprávy obsahuje ustanovení § 2 písm. d) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění zákona č. 440/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
9. **Zadávací lhůta činí 120 dnů** a začíná běžet v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 ZVZ se rovněž řídí stanovení zadávací lhůty.
10. Dodavatel se zavazuje předložit nejpozději v den podpisu Rámcové smlouvy o realizaci poradenských programů **originál pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti** za škodu na zdraví účastníků poradenského



programu, sjednané na dobu účasti na poradenském programu [§ 23 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů], s pojistnou částkou ve prospěch poškozeného účastníka min. 1 000 000,- Kč. Náklady na toto pojištění dodavatel zahrne do kalkulace nákladů poradenské činnosti. Případné nepředložení pojistné smlouvy bude považováno za nesoučinnost potřebnou pro uzavření rámcové smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 ZVZ.

11. Dodavatel je povinen předložit nejpozději v den podpisu rámcové smlouvy **vyplněný formulář „Kalkulace nákladů poradenství“** (příloha č. 5 této ZD) pro každý poradenský program, který je uveden v dané části veřejné zakázky.

Formulář „Kalkulace nákladů poradenství“ je součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky a bude podkladem pro stanovení nákladů poradenských programů podle ustanovení § 23 vyhlášky č. 518/2004 Sb. a pro sjednání výše úhrady nákladů poradenských programů v Dohodě o provedení poradenských programů uzavírané mezi zadavatelem a dodavatelem. Případné nepředložení vyplněné „Kalkulace nákladů poradenství“ za každý poradenský program bude považováno za nesoučinnost potřebnou pro uzavření rámcové smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 ZVZ.

Kalkulaci nákladů poradenství dodavatel zpracuje v souladu s § 23 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Do těchto nákladů nepatří např. náklady na vstupní zdravotní prohlídky či vstupní psychologické testy (myšleno před zařazením klienta do programu), náklady na zpracování projektu poradenského programu, inzerci, náklady na obcerstvení poradců či účastníků poradenského programu. Rovněž náklady na zpracování nabídky nesmí dodavatel zahrnout do nákladů poradenské činnosti.

12. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

## A.4 Obsah nabídky

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč, výčet dokumentů obsažený v následujících bodech slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky a mají jenom doporučující charakter. **Pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.** Nabídku doporučuje zadavatel předložit v následující struktuře (jednotlivé součásti nabídky doporučuje zadavatel v nabídce zřetelně oddělit předělovými listy):

### A. KAŽDÁ NABÍDKA musí obsahovat v tomto doporučeném pořadí:

1. Vyplněný **Krycí list** nabídky (příloha č. 7 této ZD).
2. Vyplněnou cenovou tabulku pro **Stanovení nabídkové ceny** jednotlivých částí zakázky (příloha č. 6 této ZD).
3. Doplněný vzor **rámcové smlouvy** ve smyslu článku A.9 této zadávací dokumentace (příloha č. 1 této ZD).
4. Vyplněnou **NABÍDKU ZABEZPEČENÍ PORADENSTVÍ** pro každý poradenský program, který je uveden v dané části veřejné zakázky (příloha č. 4 této ZD).
5. Seznam (identifikační údaje) subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu (části) veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet (vzor v příloze č. 16 této ZD), případně čestné prohlášení o tom, že veřejná zakázka, respektive její daná část, bude plněna uchazečem v plném rozsahu samostatně. Nebude-li v tomto ohledu doložen žádný dokument, má zadavatel za to, že veřejná zakázka, respektive její daná část, bude plněna uchazečem v plném rozsahu samostatně, což mj. znamená, že následně neakceptuje účast jakéhokoli subdodavatele na plnění (části) veřejné zakázky.
6. Smlouva dodavatelů definující všechna relevantní vzájemná plnění, závazky a pověření vůči zadavateli v případě společné nabídky několika dodavatelů.
7. Čestné prohlášení o základním technicko - materiálním vybavení (vzor v příloze č. 10 této ZD).
8. Vyplněné osvědčení o řádném poskytnutí služby (příloha č. 11 této ZD).
9. Seznam významných služeb (vzor v příloze č. 12 této ZD).
10. Vyplněné strukturované CV (příloha č. 13 této ZD).
11. Vyplněný vzor závěrečné zprávy 1.1 a 1.2 (příloha č. 14 a 15 této ZD).



*Dokumenty uvedené v bodech 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. musí být podepsány osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) zastupovat dodavatele nebo osobou zmocněnou. V případě smluvního zastoupení musí být předložen originál plné moci podle ustanovení § 441 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s úředně ověřenými podpisy zmocnitelů a zmocněnců.*

12. **Doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** podle specifikace uvedené pro každou část zakázky v příloze č. 2 této ZD.

**B. Každý dodavatel musí dále zaslat dokumenty, které **DOLOŽÍ POUZE V JEDNOM VYHOTOVENÍ**, a to v nabídce, která se týká části veřejné zakázky s nejnižším pořadovým číslem, v tomto doporučeném pořadí:**

*Doklady definované v ustanovení § 68 odst. 3 ZVZ jako povinná součást nabídky:*

13. **Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.** V případě, že takové osoby nejsou, nahradí uchazeč seznam odpovídajícím čestným prohlášením (vzor v příloze č. 8 této ZD).
14. **Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek** (vzor v příloze č. 8 této ZD).
15. **Prohlášení uchazeče o tom, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů** (vzor v příloze č. 8 této ZD).

*Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti (viz článek A.5 bod 1. a 3. této ZD):*

16. **Výpisy z evidence Rejstříku trestů fyzických osob.**
17. **Výpis z evidence Rejstříku trestů právnických osob.**
18. **Čestné prohlášení o splnění některých základních kvalifikačních předpokladů** (vzor v příloze č. 3 této ZD).
19. **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku** (vzor v příloze č. 9 této ZD).
20. **Potvrzení příslušného finančního úřadu, že dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky.**
21. **Potvrzení příslušného orgánu správy sociálního zabezpečení, že dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.**

*Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (viz článek A.5 bod 2. této ZD):*

22. **Výpis z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence.
23. **Doklad o oprávnění k podnikání** ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

## A.5 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatele

**Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace** dodavatelem je v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ následující:

**Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

1. **splní základní kvalifikační předpoklady** (podle § 53 ZVZ),
2. **splní profesní kvalifikační předpoklady** (podle § 54 ZVZ),





3. **předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku** (podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ),
4. **splní technické kvalifikační předpoklady** (podle § 56 ZVZ), které jsou stanoveny pro každou část veřejné zakázky samostatně v příloze č. 2 této ZD.

#### ad 1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, musí předpoklad podle tohoto bodu splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;</i>
který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, musí předpoklad podle tohoto bodu splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;</i>
který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>



<b>Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:</b>	<b>Způsob prokázání splnění:</b>
zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	
který není v likvidaci;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení.</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

Čestné prohlášení (vzor je přílohou č. 3 této ZD) musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) zastupovat dodavatele (originál dokumentu opravňujícího osobu zastupovat dodavatele musí být součástí nabídky).

## ad 2. Profesní kvalifikační předpoklady

<b>Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:</b>	<b>Způsob prokázání splnění:</b>
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci; pro části 28-37 živnostenské oprávnění k živnosti vázané „Psychologické poradenství a diagnostika“ (příloha č. 2 k zákonu č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů)	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající předmět veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v minimálním požadovaném rozsahu.</i>

## 5. Forma prokázání splnění kvalifikace





- 5.1. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii. Zadavatel má právo, ve smyslu § 57 odst. 1 ZVZ, požadovat po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- 5.2. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek může zadavatel posoudit jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- 5.3. Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 ZVZ zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## **6. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li uchazeč zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů, v plném rozsahu, a dále profesních kvalifikačních předpokladů podle této zadávací dokumentace, respektive profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ, v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce. Pokud uchazeč využije možnosti uvedené v § 127 ZVZ a prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.

## **7. Splnění kvalifikace v rámci sdružení / konsorcia dodavatelů**

- 7.1. V případě, že uchazeč podává nabídku jako sdružení / konsorcium dodavatelů dle § 51 odst. 5 ZVZ, musí každý z těchto dodavatelů splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny výše v článku A.5 pod bodem 1. této zadávací dokumentace, a profesní kvalifikační předpoklad stanovený v pořadí jako první v článku A.5 pod bodem 2. této zadávací dokumentace, a to v plném rozsahu.
- 7.2. Ostatní profesní kvalifikační předpoklady - dle § 50 odst. 1 písm. b) ZVZ, předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ a technické kvalifikační předpoklady dle § 50 odst. 1 písm. d) ZVZ - prokazují dodavatelé společně, což znamená, že splnění jednoho každého kvalifikačního předpokladu musí být prokázáno v plném rozsahu alespoň jedním z dodavatelů sdružení / konsorcia.
- 7.3. Uchazeč, který podává nabídku jako sdružení / konsorcium dodavatelů, je povinen zadavateli předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu o sdružení / konsorciu v souladu s § 51 odst. 6 ZVZ, ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé tvořící toto sdružení / konsorcium budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

## **8. Splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele**

- 8.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (s výjimkou kvalifikace, u které zadavatel vyloučil možnost subdodavatelského plnění).



**V souladu s ust. § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel po dodavatelích (uchazečích) požaduje, aby ve svých nabídkách podrobně specifikovali části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům (tato specifikace bude považována za závaznou při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, a dále po celou dobu plnění předmětu smlouvy).**

8.2. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- 8.2.1. doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- 8.2.2. smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

8.3. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

#### **9. Důsledek nesplnění kvalifikace**

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude s přihlédnutím k § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu. Veřejný zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace dle ustanovení § 59 odst. 4 ZVZ.

#### **10. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.**

##### **11. Pravost a stáří dokladů**

11.1. Nestanoví-li ZVZ jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, povinen je předložit. Zadavatel upozorňuje, že i prostá listinná kopie musí obsahovat razítko a podpis, v případě listinných dokumentů pořízených elektronickým dálkovým způsobem, které nemají viditelný podpis s razítkem, pak tyto dokumenty musí obsahovat ověřovací doložku konverze o elektronicky zaručeném podpisu.

11.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

##### **12. Změny v kvalifikaci**

12.1. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

12.2. Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 ZVZ možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

## **A.6 Časový harmonogram realizace veřejné zakázky, doba trvání zakázky**

- 1. Předpokládaný termín uzavření rámcových smluv s dodavateli vybranými pro realizaci jednotlivých částí zakázky je září 2016.
- 2. Zakázka bude realizována postupně uzavíráním Dohod o provedení poradenské činnosti (podle ustanovení § 105 odst. 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů) podle požadavků a potřeb zadavatele uvedených ve výzvě k uzavření Dohody o provedení poradenské činnosti.
- 3. Časový harmonogram jednotlivých poradenských programů bude orientačně dohodnut mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem. Jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány podle počtu potřebných klientů zadavatele a situace na trhu práce.
- 4. Rámcové smlouvy budou uzavírány na dobu určitou, a to pro každou část veřejné zakázky samostatně. Účinnost jednotlivých rámcových smluv končí v okamžiku vyčerpání finančního limitu dané části veřejné zakázky, nejpozději však uplynutím 4 let od uzavření rámcové smlouvy.



5. Uzavření rámcové smlouvy s dodavatelem nezakládá pro dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno vždy až na základě konkrétních Dohod o provedení poradenské činnosti - dílčích plnění.
6. Termín zahájení plnění jednotlivých částí veřejné zakázky v rámci konkrétních rámcových smluv je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné rámcové smlouvy. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění.

## A.7 Hodnotící kritérium, metody hodnocení

1. Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH.
2. Nabídka s nejnížší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou. V případě rovnosti cen více nabídek rozhodne o vítězné nabídce los.

## A.8 Způsob zpracování nabídkové ceny

1. **Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH za jednotlivé poradenské programy v rámci každé z částí veřejné zakázky dle tabulky, která tvoří přílohu č. 6 této ZD (dále také jen „cenová tabulka“). Cenová tabulka s nabídkovou cenou v rámci každé z částí veřejné zakázky bude podepsána osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Nabídková cena (i ocenění jednotlivých položek) bude uvedena v CZK.**
2. V případě zjištění nesrovnalostí položek a celkového součtu v rámci cenové tabulky nebo při zjištění provedení úprav cenové tabulky v jiné části než v části zadavatelem určené k vyplnění uchazečem může být nabídka uchazeče vyřazena.
3. Uchazeč není oprávněn (a to zejména ve vztahu k jím nabízeným cenám) měnit ani podmiňovat hodnoty parametrů požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci. Změna, podmínění (případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce) může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení (nabídková cena) v jiné měně či formě (součet cen jednotlivých položek uvedených v cenové tabulce), než zadavatel požaduje.
4. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že předmětem přezkumu hodnotící komise bude rovněž otázka mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 77 ZVZ. Hodnotící komise může považovat cenu za mimořádně nízkou v případě, kdy uchazeč nebude schopen uspokojivě doložit racionální cenotvorbu a nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel předem upozorňuje, že si hodnotící komise vyžádá písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné (obzvláště podrobné cenové kalkulace jednotlivých položek položkového rozpočtu tvořících celkovou nabídkovou cenu). Hodnotící komise může dílčí nabídkové ceny nebo celkovou nabídkovou cenu považovat za mimořádně nízkou, zejména pokud uchazeč nebude schopen objektivně doložit, že cena, za kterou položku nabízí, je cenou na trhu v daném čase a místě cenou možnou. K této věci si hodnotící komise vyhrazuje právo nechat zpracovat cenový znalecký posudek. Pokud se jeho výsledky budou významným způsobem lišit od ceny navržené uchazečem, může tuto cenu považovat za mimořádně nízkou.
5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena je nepřekročitelná vyjma změny zákonné sazby DPH.

## A.9 Obchodní a platební podmínky, rámcová smlouva

1. Veškeré obchodní a platební podmínky plnění této veřejné zakázky, respektive jejich částí, jsou uvedeny ve vzoru závazného návrhu rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této ZD.
2. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění, zejm. místa explicitně určená (modře podbarvená) k doplnění označená textem „.....“, [VYPLNÍ/DOPLNÍ UCHAZEČ], [...] atp.



3. Uchazečem předložený návrh rámcové smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách. V případě nabídky podávané společně několika uchazeči je uchazeč oprávněn upravit vzor rámcové smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu rámcové smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.
4. Návrh rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; oprávnění zastupovat uchazeče doloží uchazeč v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu rámcové smlouvy není předložením řádného návrhu požadované rámcové smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení / konsorcium uchazečů), návrh rámcové smlouvy musí být podepsán statutárními orgány všech uchazečů nebo osobami prokazatelně oprávněnými tyto uchazeče zastupovat, nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení / konsorcia k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

#### A.10 Forma a označení nabídek, místo a lhůta pro předložení nabídek

1. Uchazeč předloží nabídku, **respektive veškeré její součásti**, v listinné formě ve dvou (2) výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý „Kopie“ (požadavek na předložení kopie je doporučujícího charakteru), přičemž jak Originál, tak i Kopie musí být v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. **V případě, že uchazeč podává nabídku na více částí veřejné zakázky, je povinen zajistit, že dokumenty, jež postačí předložit v jednom vyhotovení (viz článek A.4 odst. B. této ZD), budou spojeny výše popsáním způsobem s nabídkou podávanou na část s nejnižším číslem; rovněž nabídky na ostatní části veřejné zakázky, jichž se uchazeč účastní, musí být vyhotoveny výše popsáním způsobem.** Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
2. Uchazeč předloží nabídku vedle požadované listinné formy též 1x v elektronické podobě na CD (nebo jiném obdobném vhodném médiu). Elektronickou podobou se rozumí scan kompletní verze listinné nabídky (včetně scanu návrhu rámcové smlouvy podepsaného osobou oprávněnou zastupovat uchazeče). Dokumenty budou poskytnuty také 1x v editovatelném formátu Word, Excel, anebo v odpovídajícím open office formátu. Nosič CD musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením veřejné zakázky a dodán v neporušeném obalu.
3. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou.
4. Obálka musí být označena výrazným nápisem (Nutno doplnit číslo a název části veřejné zakázky!):

<b>NEOTEVÍRAT!</b>	
<b>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b>	
<b>Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji</b>	
<b>Nabídka pro část zakázky</b>	
<b>Číslo části:</b>	<b>Název části:</b>
.....	.....

Na obálce musí být dále uvedena zpáteční adresa, na niž lze zaslat oznámení v případě, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek (§ 71 odst. 5 ZVZ).

5. Nabídky se podávají osobně nebo zasílají poštou, a to na adresu sídla **Úřadu práce ČR – Krajské pobočky v Ostravě, ul. Zahradní 368/12, 701 10 Ostrava** (3. patro budovy, kancelář č. 314 – Podatelna). V případě osobního doručení bude nabídka předána na základě předávacího protokolu, a to v uvedené pracovní dny následovně:



Pondělí:	8 – 12 hod., 13 – 17 hod.
Úterý:	8 – 11 hod.
Středa:	8 – 12 hod., 13 – 17 hod.
Čtvrtek:	8 – 11 hod.

**Zadavatel doporučuje uchazečům podávat nabídky na jednotlivé části veřejné zakázky v samostatných obálkách nadepsaných a označených výše uvedeným způsobem.**

#### 6. Lhůta pro podání nabídek.

Nabídka musí být doručena:

**do 25. 04. 2016 do 10:00 hod.**

### A.11 Otevírání obálek s nabídkami

1. Obálky budou otevírány ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to **v zasedací místnosti č. 412 na adrese** Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Ostravě, ul. Zahradní 368/12, 701 10 Ostrava (4. patro budovy). Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí (originál), nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.
2. Obálky budou otevírány dle jednotlivých částí veřejné zakázky, vzestupně od části 1, v pořadí, v jakém byly podány.

### A.12 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoliv části zadávací dokumentace.
2. Žádost o dodatečné informace musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději šest (6) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do čtyř (4) pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel současně i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.
3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti, a to nejpozději dva (2) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.
4. Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel ve stanovené lhůtě na adresu **Úřad práce ČR – Krajská pobočka v Ostravě**, ul. Zahradní 368/12, 701 10 Ostrava, k rukám Bc. Karla Karbana, email: [karel.karban@ot.mpsv.cz](mailto:karel.karban@ot.mpsv.cz).





## Kapitola B Části veřejné zakázky

### B.1. Rozdělení veřejné zakázky "Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji" na části

Názvy jednotlivých poradenských programů jsou závazné a uchazeč o zakázku je dodrží ve své nabídce. Dodavatel musí dodržet specifické požadavky uvedené v každé části veřejné zakázky v příloze č. 2 této ZD (např. minimální počet hodin, předpokládaný obsah atd.). Tyto skutečnosti ke každému poradenskému programu dokládá dodavatel doklady osvědčujícími odbornou způsobilost dodavatele a "NABÍDKOU ZABEZPEČENÍ PORADENSTVÍ" (viz příloha č. 4 této ZD), která bude podepsána osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) zastupovat dodavatele, popř. osobou zmocněnou.

Části veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota bez DPH
Část 1.: Poradenský program Job club, oblast Ostrava	4 860 000 Kč
Část 2.: Poradenský program Job club, oblast Opava	1 215 000 Kč
Část 3.: Poradenský program Job club, oblast Bruntál	5 676 000 Kč
Část 4.: Poradenský program Job club, oblast Karviná	4 476 000 Kč
Část 5.: Poradenský program Job club, oblast Frýdek-Místek	924 000 Kč
Část 6.: Poradenský program Job club, oblast Nový Jičín	3 213 000 Kč
Část 7.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Ostrava	7 117 500 Kč
Část 8.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Bruntál	2 600 000 Kč
Část 9.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Karviná	4 868 500 Kč
Část 10.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Frýdek-Místek	1 443 000 Kč
Část 11.: Poradenský motivační program zaměřený k rozvoji kompetencí, oblast Nový Jičín	1 410 500 Kč
Část 12.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Ostrava	1 483 250 Kč
Část 13.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Opava	1 538 500 Kč
Část 14.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Bruntál	1 220 600 Kč
Část 15.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Karviná	1 513 000 Kč
Část 16.: Poradenské programy zaměřené na vyhledávání volných pracovních míst nebo na pracovní právní minimum, oblast Frýdek-Místek	352 750 Kč
Část 17.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Opava	1 185 000 Kč
Část 18.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Bruntál	930 000 Kč
Část 19.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Karviná	1 581 000 Kč
Část 20.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Frýdek-Místek	462 000 Kč
Část 21.: Poradenský program Finanční gramotnost, oblast Nový Jičín	1 239 000 Kč
Část 22.: Poradenský program Komplet, oblast Ostrava	4 800 000 Kč
Část 23.: Poradenský program Komplet, oblast Opava	2 640 000 Kč
Část 24.: Poradenský program Komplet, oblast Bruntál	1 656 000 Kč
Část 25.: Poradenský program Komplet, oblast Karviná	6 048 000 Kč
Část 26.: Poradenský program Komplet, oblast Frýdek-Místek	2 016 000 Kč
Část 27.: Poradenský program Komplet, oblast Nový Jičín	2 304 000 Kč
Část 28.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Ostrava	300 000 Kč
Část 29.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Opava	1 140 000 Kč
Část 30.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Bruntál	936 000 Kč





Části veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota bez DPH
Část 31.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Karviná	1 536 000 Kč
Část 32.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Frýdek-Místek	576 000 Kč
Část 33.: Poradenský program Bilanční diagnostika, oblast Nový Jičín	150 000 Kč
Část 34.: Poradenský program Pracovní diagnostika, oblast Ostrava	462 500 Kč
Část 35.: Poradenský program Pracovní diagnostika, oblast Bruntál	550 000 Kč
Část 36.: Poradenský program Pracovní diagnostika, oblast Karviná	362 500 Kč
Část 37.: Poradenský program Pracovní diagnostika, oblast Nový Jičín	237 500 Kč

## B.2 Popis předmětu plnění částí veřejné zakázky - obecná část

V tomto článku (B.2) jsou uvedeny obecné požadavky zadavatele na plnění jednotlivých částí veřejné zakázky, které jsou platné pro každou část. Specifické požadavky pro jednotlivé části jsou pak dále uvedeny v příloze č. 2 této ZD.

- 2.1. Poradenské programy budou provedeny v souladu se specifikacemi, včetně minimálních rozsahů (počty hodin), uvedenými u jednotlivých částí zakázky (viz příloha č. 2 této ZD)
- 2.2. V tabulce uvedené v příloze č. 6 této ZD doplní dodavatel pořadová čísla částí veřejné zakázky, názvy poradenských činností, předpokládané počty zařazených osob a cenu plnění bez DPH za osobu a vypočte svou nabídkovou cenu, což je hodnotící kritérium pro hodnocení nabídky (viz články A.7, A.8 této ZD). Zadavatel upozorňuje, že počet osob je odhad potřeb zadavatele na léta 2016-2019, a to pro účely výpočtu nabídkové ceny. Skutečné počty osob budou konkretizovány podle situace na trhu práce a počtu vhodných a potřebných klientů v evidenci Úřadu práce ČR.
- 2.3. Poradenský program bude ukončen včetně zpracování a předání výstupů způsobem požadovaným ve specifických podmínkách uvedených u jednotlivých částí zakázky (viz příloha č. 2 této ZD).
- 2.4. Minimální a maximální kapacitu jednotlivých poradenských programů stanovil zadavatel v příloze č. 2 této ZD.
- 2.5. Vybraný dodavatel stanoví účastníkům poradenského programu studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámí s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenskému programu. Zajistí bezpečnost a ochranu zdraví účastníků poradenského programu během konání celého poradenského programu. Vybaví na svůj náklad účastníky poradenského programu nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to vyžaduje charakter praktické části programu. Náklady na ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky poskytnuté účastníkům poradenského programu zahrne dodavatel do potřebné výbavy účastníků poradenství - ř. 1a přílohy č. 5 této ZD.
- 2.6. Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci, byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají.
- 2.7. Dodavatel musí dodržovat pravidla vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), která spočívají zejména v označení všech výstupů projektu povinnými prvky (např. prezenční listiny, písemné zprávy aj.), v umístění plakátů v prostorách, kde poradenské činnosti probíhají, v povinnosti informovat všechny účastníky o tom, že se podílí na aktivitě projektu, který je financován z OPZ a Evropského sociálního fondu (ESF). Veškeré informace o povinných prvcích vizuální identity OPZ jsou dostupné na stránkách ESF v ČR ([www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

V Ostravě dne 23.2.2016

Ing. arch. Yvona Jungová  
ředitelka Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Ostravě